

## Podnošenje kandidature za izbor članova Predsjedništva i Nadzornog odbora Hrvatskog društva učitelja i profesora njemačkog jezika 2024. - Entry #138

**ime i prezime**

Adam Vuk

**adresa elektroničke pošte**

[adam.vuk.de@gmail.com](mailto:adam.vuk.de@gmail.com)

**Izaberite tijelo za koje se kandidirate.**

Tajnik

**Navedite razloge za podnošenje kandidature te opišite svoj dosadašnji angažman u području struke i zalaganje za status njemačkog jezika.**

Poštovani članovi Skupštine,

podnosim kandidaturu za Tajnika Hrvatskog društva učitelja i profesora njemačkog jezika.

Član sam Društva već devet godina i redovito sudjelujem na svim događanjima u organizaciji KDV-a, a nekoliko sam godina držao radionice na našem godišnjem skupu. Uz to sam posljednje dvije već obavljao dužnost Tajnika.

Od 2010. do 2018. godine radio sam kao profesor njemačkog jezika u nekoliko škola stranih jezika i institucija u Zagrebu, gdje sam predavao njemački kao strani jezik svim dobnim skupinama, a najviše mladima i odraslima. Pripremio sam nekoliko obrazovnih grupa za dualnu izobrazbu u Njemačkoj. U sklopu tih tečajeva polaznici su morali dostići razinu B1 i dobiti Goetheov certifikat B1 u roku od šest mjeseci, što je većina kandidata i postigla.

Također sam nekoliko puta godišnje organizirao mini-radionice za ostale kolege iz škole na kojima sam iznosio primjere i ideje iz vlastite nastavne prakse.

Pripremajući svoje učenike za Goethe ispit, zainteresirao sam se za temu ocjenjivanja i kriterija ocjenjivanja. Godine 2017. imao sam priliku steći certifikat drugog najvećeg pružatelja standardiziranih jezičnih testova, telca. Te sam godine postao telcov ispitivač i dobio licencu koja mi daje pravo ocjenjivanja usmenih ispita na razinama B1, B2 i C1.

Moj trenutni posao urednika za njemački jezik u Školskoj knjizi dao mi je priliku da steknem dodatno iskustvo u području njemačkog jezika. Već sedam godina radim na izradi raznih nastavnih materijala (udžbenici, radne bilježnice, ispiti, interaktivni zadaci i sl.). Pritom uzimam u obzir nove rezultate istraživanja iz područja didaktike i metodike te dolazim u kontakt s različitim suradnicima s njemačkog jezičnog područja.

Vjerujem da je moj rad u dvogodišnjem mandatu Tajnika poboljšao rad Društva, a htio bih posebno izdvojiti našu novu mrežnu stranicu, što je bio projekt koji sam samostalno osmislio i implementirao. Nova stranica omogućila je razne dodatne funkcionalnosti (objave organizirane kao članci, formulari za prijave, učlanjenje u Društvo i produljenje članstva, digitalna zbirka svih brojeva KDVinfo itd.) koje stara stranica nije imala te je tako umnogome pridonijela transparentnosti, preglednosti i jednostavnosti korištenja.

#### Učitajte svoj životopis.

 [Lebenslauf\\_Adam-Vuk\\_2024.pdf](#)

#### Učitajte svoj program rada.

 [Program-rada-Adam-Vuk.docx](#)

[KDV // Kroatischer Deutschlehrerverband](#)



## Adam Vuk

**Staatsangehörigkeit:** kroatisch

**☎ (+385) 989001896**

**Geburtsdatum:** 16.7.1987.

**Geschlecht:** Männlich

**✉ E-Mail-Adresse:** [adam.vuk.de@gmail.com](mailto:adam.vuk.de@gmail.com)

**📍 Adresse :** Prilaz Gjure Deželića 83, 10000 Zagreb (Kroatien)

### BERUFSERFAHRUNG

---

#### Redakteur für Deutsch als Fremdsprache

**Školska knjiga d. d.** [ 21.10.2018. – Aktuell ]

**Ort:** Zagreb

**Land:** Kroatien

#### DaF- und KaF-Lehrer

**Trilibris d.o.o.** [ 12.9.2013. – 20.9.2018. ]

**Adresse:** Kuhačeva 22, 10000 Zagreb (Kroatien) - <http://www.duga-skola.com/>

**Ort:** Zagreb

**Land:** Kroatien

- **Tätigkeitsbereich oder Branche:** Erziehung und Unterricht

#### Kursleiter Kroatisch als Fremd- und Zweitsprache

**Universität Zagreb** [ 6.2009. – 7.2018. ]

**Adresse:** Trg Republike Hrvatske 14, 10000 Zagreb (Kroatien) - <http://www.unizg.hr/>

**Ort:** Zagreb

**Land:** Kroatien

**Name des Referats oder der Abteilung:** Universitätsschule der kroatischen Sprache und Kultur - **Tätigkeitsbereich oder Branche:** Erziehung und Unterricht

#### DaF-Lehrer

**Polyglotte Institute d.o.o.** [ 10.2014. – 6.2018. ]

**Adresse:** Mihanovićeva 40, 10000 Zagreb (Kroatien) - <http://www.polyglotte-institute.eu/>

**Ort:** Zagreb

**Land:** Kroatien

- **Tätigkeitsbereich oder Branche:** Erziehung und Unterricht

#### DaF-Kursleiter

**Obrtničko učilište** [ 17.2.2014. – 23.6.2017. ]

**Adresse:** Ilica 49/1, 10000 Zagreb (Kroatien) - <http://www.obrtnicko-uciliste.hr/>

**Ort:** Zagreb

**Land:** Kroatien

- **Tätigkeitsbereich oder Branche:** Erziehung und Unterricht

## DaF- und KaF-Lehrer

*Sokrat d.o.o.* [ 01.10.2010. – 31.1.2014. ]

**Adresse:** Kneza Borne 16, 10000 Zagreb (Kroatien) - <http://www.sokrat.hr/>

**Ort:** Zagreb

**Land:** Kroatien

- **Tätigkeitsbereich oder Branche:** Erziehung und Unterricht

## ALLGEMEINE UND BERUFLICHE BILDUNG

---

Master of Education der deutscher Sprache und Literatur und Master der kroatischer Sprache und Literatur

*Philosophische Fakultät der Universität Zagreb* [ 09.10.2009. – 25.11.2013. ]

**Adresse:** Ivana Lučića 3, 10000 Zagreb (Kroatien)

<https://web2020.ffzg.unizg.hr/>

**Studienfach/Studienfächer:** Kunst und Geisteswissenschaften

**EQR-Niveau :** EQR-Niveau 7

Extra-Fach: Schwedisch

Bachelor of Arts Germanistik und Kroatistik

*Philosophische Fakultät der Universität Zagreb* [ 17.7.2006. – 16.9.2009. ]

**Adresse:** Ivana Lučića 3, 10000 Zagreb (Kroatien)

<https://web2020.ffzg.unizg.hr/>

**Studienfach/Studienfächer:** Kunst und Geisteswissenschaften

**EQR-Niveau :** EQR-Niveau 6

## SPRACHKENNTNISSE

---

Muttersprache(n):

**Kroatisch**

**Deutsch**

HÖREN: C2 LESEN: C2 SCHREIBEN: C2

ZUSAMMENHÄNGENDES SPRECHEN: C2

AN GESPRÄCHEN TEILNEHMEN: C2

**Spanisch**

HÖREN: B1 LESEN: B1 SCHREIBEN: A1

ZUSAMMENHÄNGENDES SPRECHEN: A2

AN GESPRÄCHEN TEILNEHMEN: A2

**Niederländisch**

HÖREN: A1 LESEN: A1 SCHREIBEN: A1

ZUSAMMENHÄNGENDES SPRECHEN: A1

AN GESPRÄCHEN TEILNEHMEN: A1

**Englisch**

HÖREN: C1 LESEN: C1 SCHREIBEN: C1

ZUSAMMENHÄNGENDES SPRECHEN: C1

AN GESPRÄCHEN TEILNEHMEN: C1

**Schwedisch**

HÖREN: A2 LESEN: A2 SCHREIBEN: A2

ZUSAMMENHÄNGENDES SPRECHEN: A2

AN GESPRÄCHEN TEILNEHMEN: A2

## DIGITALE KOMPETENZEN

---

**Microsoft Office / Google Docs / Ausgezeichnete Kenntnisse im Adobe Illustrator / Ausgezeichnete Kenntnisse im Adobe InDesign / Ausgezeichnete Microsoft Office Kenntnisse**

Aktivitäts- und umsetzungsorientierte Kompetenzen

**Flexibilität und Veränderungsorientierung / Gut entwickelte organisatorische Fähigkeiten und Fertigkeiten**

Sozial-kommunikative Kompetenzen

**Selbstständiges Arbeiten und Teamfähigkeit / Offenheit und Kommunikationsfähigkeit / Zuverlässigkeit / Toleranz**

## ZERTIFIKATE

---

**telc Prüferlizenz: telc Deutsch B1-B2 inklusive der Prüfung telc Deutsch B1-B2 Beruf, telc Deutsch Medizin/Pflege**

[ 22.7.2020. – Aktuell ]

**telc Prüferlizenz: telc Deutsch C1 Hochschule**

[ 07.6.2019. – Aktuell ]

**Certificaat Nederlands als Vreemde Taal: Profiel Toeristische en Informele Taalvaardigheid (A2)**

[ 2009 ]

KU Leuven und Universität Amsterdam

## NETZWERKE UND MITGLIEDSCHAFTEN

---

**Kroatischer Deutschlehrer Verband**

[ 2014 – Aktuell ]

<http://kdv.hr/>

## KONFERENZEN UND SEMINARE

---

**XXVII. internationale Tagung des Kroatischen Deutschlehrerverbandes**

[ Poreč, 18.11.2019. – 20.11.2019. ]

Referent im Workshop *Von Evaluationskriterien zur objektiven Bewertung* (mit Jasmina Troha)

**XXVI. internationale Tagung des Kroatischen Deutschlehrerverbandes**

[ Vodice, 19.10.2018. – 21.10.2018. ]

Referent im Workshop *Motivierende Aktivitäten mit Smartphones und Tablets im DaF-Unterricht*

**7. DaFWEBKON 2018: Global aktiv – lokal vernetzt**

[ 01.3.2018. – 03.3.2018. ]

**4. Hueber-Konferenz bei Naklada Ljevak**

[ Zagreb, 03.3.2018. ]

**Profil-Kletts Fortbildung für Englisch- und Deutschlehrer**

[ Zagreb, 02.12.2017. ]

## **XXV. internationale Tagung des Kroatischen Deutschlehrerverbandes**

[ Trakošćan, 20.10.2017. – 20.10.2017. ]

### **3. Hueber-Konferenz bei Naklada Ljevak**

[ Zagreb, 04.3.2017. ]

### **2. Hueber-Konferenz bei Naklada Ljevak**

[ Zagreb, 05.3.2016. ]

## **XXIII. internationale Tagung des Kroatischen Deutschlehrerverbandes**

[ Varaždin, 09.10.2015. – 11.10.2015. ]

### **Interaktiver Unterricht in Erwachsenenbildung**

[ Zagreb, 16.6.2015. ]

### **Hueber-Konferenz bei Naklada Ljevak**

[ Zagreb, 07.3.2015. ]

## **PROJEKTE**

---

### **e-Škole DOS Njemački jezik 5 i Njemački jezik 1**

[ 30.8.2019. – 30.9.2020. ]

Redakteur

<https://edutorij.e-skole.hr/share/page/dos-eskole>

### **EU-Programm: Dein erster EURES-Arbeitsplatz**

[ 17.2.2014. – 30.5.2014. ]

Bundesagentur für Arbeit / Zentrale Auslands- und Fachvermittlung in Zusammenarbeit mit Obrtničko učilište

<https://ec.europa.eu/eures/public/de/your-first-eures-job-js>

### **The Job of My Life**

[ 10.2.2015. – 23.6.2017. ]

Sonderprogramm des Bundes zur „Förderung der beruflichen Mobilität von ausbildungsinteressierten Jugendlichen aus Europa“ (MobiPro-EU)

Bundesagentur für Arbeit - Zentrale Auslands- und Fachvermittlung (ZAV) in Zusammenarbeit mit Obrtničko učilište

## **PUBLIKATIONEN**

---

### **Akademsko pisanje**

[2012]

Priručnik o (samo)zapošljavanju. Zagreb: Hrvatsko slavističko društvo

### **Poslovna korespondencija**

[2012]

Priručnik o (samo)zapošljavanju. Zagreb: Hrvatsko slavističko društvo

**Program rada Hrvatskog društva učitelja i profesora njemačkog jezika  
za razdoblje 2024. – 2028.**

Prijedlog kandidata za tajnika Društva  
Adama Vuka

Poštovane članice i članovi Hrvatskog društva učitelja i profesora njemačkog jezika, u nastavku iznosim prijedlog programa rada koji se temelji na dosadašnjim iskustvima i potrebama Društva.

**1. Sastavljanje spisa i akata Društva**

Kao tajnik nastaviti ću savjesno i pravovremeno sastavljati sve potrebne dokumente, imenike i druge akte Društva, uz osiguranje da svi pravni i administrativni procesi budu u skladu s važećim zakonodavstvom. Prioritet će biti digitalizacija procesa za lakši pristup dokumentima.

**2. Provedba zadataka Društva**

Aktivno ću sudjelovati u provedbi projekata Društva, uključujući organizaciju godišnjih skupova, kazališnih igara, radionica i ostalih aktivnosti usmjerenih na stručno usavršavanje članova. Naglasak će također biti stavljen na razvoj međunarodne suradnje s drugim strukovnim udrugama u Europi.

**3. Administrativno-tehnički i financijski poslovi**

Unaprijedit ću administrativne procese unutar Društva uvođenjem novih digitalnih alata za vođenje evidencija i dokumentacije. Poseban naglasak bit će stavljen na organizaciju i koordinaciju tehničkih detalja vezanih uz događanja Društva, kao što su godišnji skupovi, seminari i sastanci kako bi oni protekli što efikasnije.

**4. Vođenje imenika članova**

Cilj je održavati ažuran i točan imenik članova Društva, u sklopu kojega planiram uvesti godišnji pregled članstva kako bismo osigurali da svi podaci budu aktualni, uz povremene obavijesti članovima o potrebi provjere i dopune njihovih podataka.

**5. Priprema sjednica i sastavljanje zapisnika**

Organizacija sjednica Predsjedništva i Skupštine bit će unaprijeđena uz pravovremene pripreme svih potrebnih materijala. Zapisnici će biti izrađeni jasno, a svi članovi Društva imat će lakši pristup putem digitalnih kanala.

**6. Unapređenje komunikacije unutar Društva**

Osigurat ću redovitu komunikaciju između Tajništva, Predsjedništva i članova Društva putem e-mailova, društvenih mreža i naše mrežne stranice. Kroz redovite *newslettere* članovi će biti informirani o svim novostima i događajima.

**7. Osiguranje financijskih sredstava za projekte**

Aktivno ću se uključiti u pronalaženje novih izvora financiranja, a tu prvenstveno mislim na prijavu za financijsku potporu radu znanstvenih i znanstvenostručnih udruga.

U Zagrebu 18. listopada 2024.